

# StudierendenInformationsManagementsystem Saarland



## Bewerbungsinfo Sommersemester 2024/25

### Das Wichtigste kurz und knapp:

Aufruf für Studierende der HBKsaar über <https://sim.hbksaar.de/launchpad>

für neue Studienbewerber\*innen über <https://sim.hbksaar.de/bewerbung>

**Modernen Browser verwenden:** Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge auf Chromium Basis in der aktuellsten Version. Apple Safari und Internet Explorer werden nicht vollständig unterstützt.

SIM-Bewerbungsportal immer über **Logoff**  verlassen

Bewerbung: **Navigation** über die einzelnen Abschnitte links im Fenster, **Pflichtfelder** mit roten Stern markiert (z.B. ), \***Nachname** **Hilfetext** über ,  zwischenspeichern mit 

Informationen über die Bewerbung Sommersemester 2024/25: <https://www.hbk-saar.de/bewerbung-informationen>

**Rückfragen zur Bewerbung an:** [studierendenverwaltung@hbksaar.org](mailto:studierendenverwaltung@hbksaar.org)

### Rückfragen zu den Studiengängen:

Freie Kunst und Media Art & Design: [m.rauch@hbksaar.de](mailto:m.rauch@hbksaar.de)

Kommunikations-, Produktdesign, Public Art/Public Design und Experimental Media:  
[d.zeller@hbksaar.de](mailto:d.zeller@hbksaar.de)

Kunsterziehung, Museumspädagogik und Kuratieren/Ausstellungswesen:  
[s.giese@hbksaar.de](mailto:s.giese@hbksaar.de)


**Technische Rückfragen** zum SIM Bewerbungsportal an: [sim-support@hiz-saarland.de](mailto:sim-support@hiz-saarland.de)

Bitte geben Sie bei Rückfragen mindestens Vorname, Name, Geburtsdatum und ggf. Ihre HIZ-ID (Studierende der HBKsaar) bzw. Ihren Benutzernamen für das SIM-Bewerbungsportal (neue Studienbewerber\*innen nach erfolgreicher Registrierung) sowie die Hochschule, an der Sie sich bewerben bzw. einschreiben, an.

30. Oktober 2023

Version 5.0-de

## Inhaltsverzeichnis

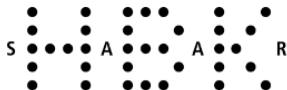

<b>1.</b>	<b>REGISTRIEREN SIE SICH IM SIM-BEWERBUNGSPORTAL</b>	<b>4</b>
1.1	SIND SIE BEREITS STUDIERENDE ODER STUDIERENDER DER HOCHSCHULE DER BILDENDEN KÜNSTE SAAR?	4
1.2	GEBEN SIE IHRE HIZ-ID (LOGIN) UND IHR STUDIERENDENPASSWORT EIN. KLICKEN SIE DANN AUF  .	4
1.3	SIND SIE NOCH KEINE STUDIERENDE ODER KEIN STUDIERENDER DER HOCHSCHULE DER BILDENDEN KÜNSTE SAAR UND HABEN SICH AUCH NOCH NICHT IM SIM-BEWERBUNGSPORTAL REGISTRIERT?	5
1.4	SIND SIE NOCH KEINE STUDIERENDE ODER KEIN STUDIERENDER DER HOCHSCHULE DER BILDENDEN KÜNSTE SAAR, HABEN SICH ABER SCHON IM SIM-BEWERBUNGSPORTAL REGISTRIERT UND EINE BEWERBUNG ABGESENDET?	6
<b>2.</b>	<b>BEWERBEN SIE SICH UM EINEN STUDIENPLATZ</b>	<b>7</b>
2.1	VORBEREITENDER FRAGEBOGEN	7
2.2	PERSÖNLICHE DATEN	10
2.3	ANGABEN ZUR VORBILDUNG	10
2.4	DATEN HOCHSCHULZUGANGSBERECHTIGUNG	10
2.5	GGF. SPRACHKENNTNISSE	11
2.6	STUDIENVERGANGENHEIT/ABGELEGTE PRÜFUNGEN	11
2.7	GGF. BERUF UND PRAXIS	12
2.8	UPLOADS HOCHLADEN	12
2.9	ÜBERPRÜFUNG DER ANGABEN	13
<b>3.</b>	<b>INFORMATIONEN ZUM WEITEREN VERFAHREN UND ZUR IMMATRIKULATION</b>	<b>15</b>
3.1	NACHREICHANFORDERUNG IM RAHMEN DER BEWERBUNGSPRÜFUNG	15
3.2	ERGEBNIS DER BEWERBUNGSPRÜFUNG	16
3.3	IMMATRIKULATION	17
3.3.1	ANGABEN ZUR PERSON	19
3.3.2	ANGABEN ZUR VORBILDUNG	20
3.3.3	DATEN ZUR HOCHSCHULZUGANGSBERECHTIGUNG	20
3.3.4	GGF. SPRACHKENNTNISSE	21
3.3.5	STUDIENVERGANGENHEIT	21
3.3.6	BERUF UND PRAXIS	21
3.3.7	ABGELEGTE PRÜFUNGEN	22
3.3.8	PARALLELSTUDIUM	22
3.3.9	ANGABEN ZUR KRANKENVERSICHERUNG	22
3.3.10	UPLOADS	23
3.3.11	STUDIENWUNSCH BESTÄTIGEN	24
3.3.12	ÜBERPRÜFUNG DER ANGABEN	24

## 1. Registrieren Sie sich im SIM-Bewerbungsportal

**Wichtiger Hinweis:** Bitte verwenden Sie für die SIM-Portale einen modernen Browser (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge auf Chromium Basis) in der aktuellsten Version. Bei anderen Browsern (z.B. Apple Safari, Internet Explorer) oder älteren Versionen kann es zu Anzeigeproblemen kommen.

### 1.1 Sind Sie bereits Studierende oder Studierender der Hochschule der Bildenden Künste Saar?

Bitte verwenden Sie Ihren bestehenden Studierendenaccount! Rufen Sie dafür das SIM-Studierendenportal auf: <https://sim.hbksaar.de/launchpad>

Login zur Nutzung von: SIM hbksaar

[Benötigen Sie Hilfe?](#)

**Kennung**

**Passwort**

☐ Login nicht merken

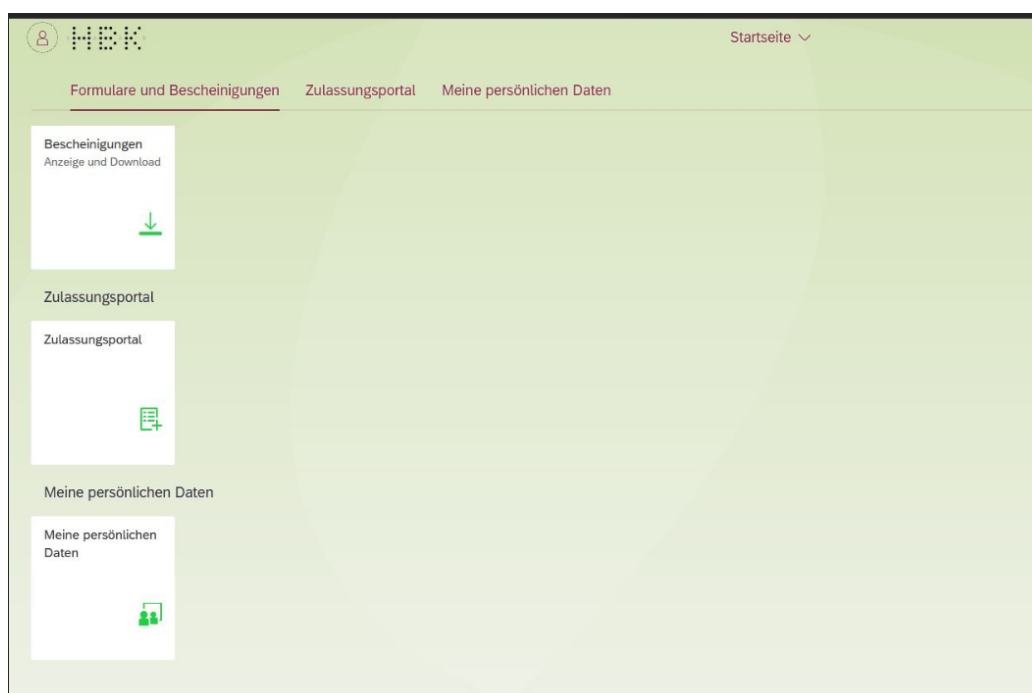
☐ Vormalis erteilte Erlaubnis, Daten weiterzuleiten, widerrufen

Login

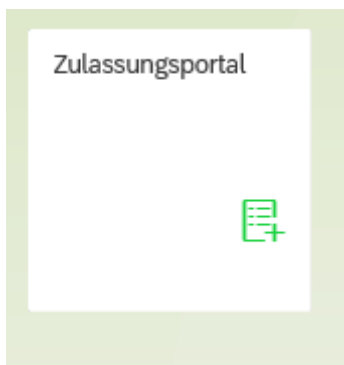
SIM hbksaar

**1.2 Geben Sie Ihre HIZ-ID (Login) und Ihr Studierendenpasswort ein. Klicken Sie dann auf Login.**

Nach dem Login im SIM-Studierendenportal sehen Sie Ihre Startseite.



Von hier aus können Sie die gewünschten Aktionen ausführen. Wenn Sie z.B. auf folgende Kachel klicken, gelangen Sie zum Bewerbungsportal:



### 1.3 Sind Sie noch keine Studierende oder kein Studierender der Hochschule der Bildenden Künste Saar und haben sich auch noch nicht im SIM-Bewerbungsportal registriert?

Dann registrieren Sie sich bitte neu!

Rufen Sie das SIM-Bewerbungsportal auf:

<https://sim.hbksaar.de/bewerbung/>

Klicken Sie auf **Account erstellen**.

Geben Sie bitte die angefragten Daten ein.

**Hinweis:** Bitte geben Sie eine E-Mail-Adresse an, die Sie über den gesamten Verlauf des Bewerbungsverfahrens jederzeit zuverlässig abrufen können.

Klicken Sie dann auf **Absenden**.

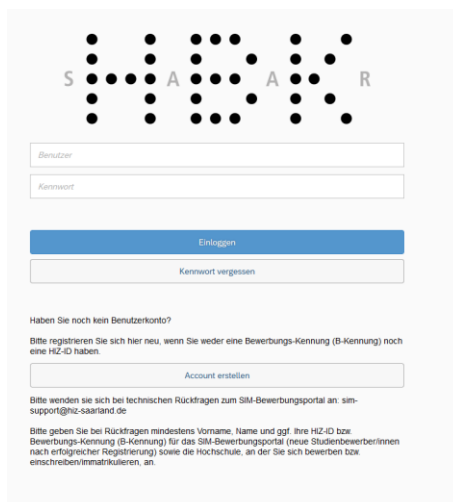
Nach wenigen Minuten erhalten Sie an die angegebene E-Mail-Adresse eine automatisch erzeugte E-Mail. Darin werden Sie gebeten, ggf. bereits bestehende Nutzerdaten zu verwenden. Ansonsten verwenden Sie bitte den in der Mail übermittelten Benutzernamen zum Login und klicken Sie auf den in der Mail angegebenen Link, um Ihr Konto zu aktivieren.

**Hinweis:** Sollten Sie die Registrierungsmail innerhalb von 15 Minuten nicht erhalten, prüfen Sie bitte vorsichtshalber Ihren SPAM-Ordner.

Sie müssen *innerhalb von 24 Stunden* auf den in der Mail übermittelten Link klicken, Benutzernamen und Kennwort eingeben und

auf **Einloggen** klicken, um Ihren Bewerbungsaccount zu aktivieren. Andernfalls müssen Sie wieder neu mit

**Account erstellen** beginnen.



#### 1.4 Sind Sie noch keine Studierende oder kein Studierender der Hochschule der Bildenden Künste Saar, haben sich aber schon im SIM-Bewerbungsportal registriert und eine Bewerbung abgesendet?

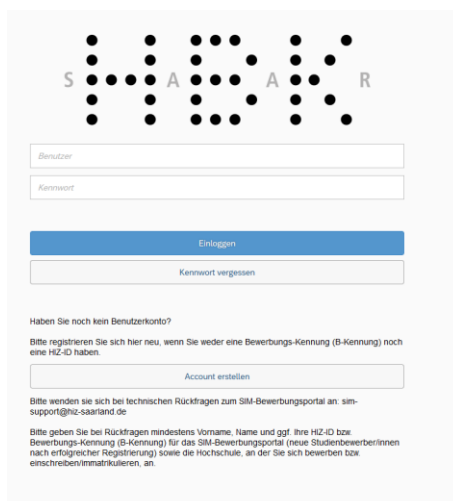
Bitte verwenden Sie Ihren bestehenden Bewerbungsaccount!

Rufen Sie das SIM-Bewerbungsportal auf:  
<https://sim.hbksaar.de/bewerbung/>

Geben Sie Ihren Benutzernamen (z.B. B000xxxx) und Ihr Bewerbungspasswort ein. Klicken Sie dann auf **Einloggen**.

Sollten Sie Ihr Bewerbungspasswort vergessen haben, klicken Sie bitte auf

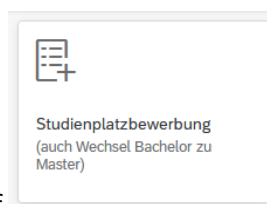
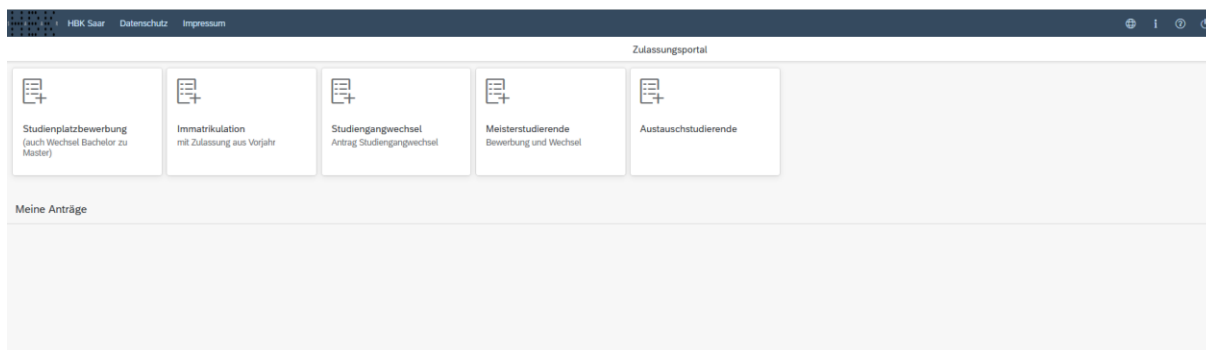
**Kennwort vergessen**.



**Hinweis:** Sollte sich das Fenster **nicht** wie hier gezeigt öffnen, leeren Sie bitte mit STRG+F5 den Browser-Cache und starten den Browser neu.

## 2. Bewerben Sie sich um einen Studienplatz

Nach dem Login im SIM-Bewerbungsportal sehen Sie Ihre persönliche Startseite.



Um eine neue Studienbewerbung zu stellen, klicken sie auf

**Hinweis:** Gegebenenfalls bereits gestellte Anträge finden Sie unter **Meine Anträge**.

Unter **Meine persönlichen Details** rechts unten im Fenster können Sie erst dann Daten ändern oder auch Ihr Passfoto hochladen, wenn Sie bereits eine Bewerbung abgesendet haben.

### 2.1 Vorbereitender Fragebogen

Wählen Sie den Studiengang aus, für den Sie bewerben möchten.

Wählen Sie bei **Bewerbung** die zutreffende Angabe über  aus.

Wählen Sie über  den **Studienwunsch** aus.

**Hinweis:** Falls Sie Ihren Studienwunsch in der sich öffnenden Auswahlliste nicht finden sollten, überprüfen Sie bitte Ihre vorher gemachte Angabe zur Bewerbung.

Je nach Studienwunsch werden außerdem technische Zuordnungen ausgegraut dargestellt. In diesem Fall sind keine weiteren Angaben notwendig.


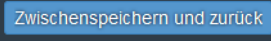

**Hinweis:** Bitte füllen Sie alle Felder im Vorbereitenden Fragebogen aus, damit Sie weiter fortfahren können.

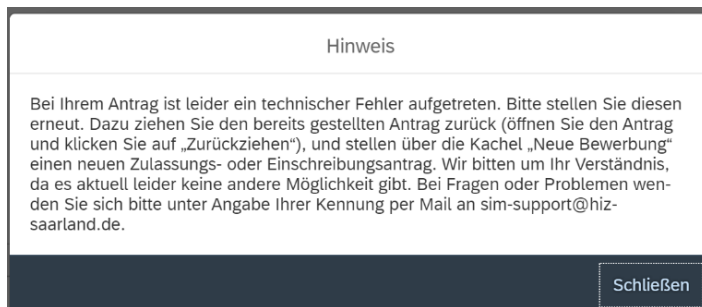


Klicken Sie abschließend auf [Übernehmen](#). Dadurch wird automatisch der zu Ihrem Studienwunsch passende Bewerbungsantrag geöffnet.




## Hinweise:

- Rufen Sie die einzelnen Abschnitte in der Navigationsleiste links im Fenster auf und machen Sie jeweils die erforderlichen Angaben. Die konkrete Ansicht des Bewerbungsantrags unterscheidet sich ggf. von den Screenshots in dieser Nutzerhilfe je nach Studienwunsch.
- Pflichtfelder sind in dem Bewerbungsantrag mit einem roten Stern markiert, z.B. **\*Nachname**.
- Über  können Sie ggf. einen hinterlegten Hilfetext aufrufen.
- Mit Klick auf  können Sie Ihren Bewerbungsantrag zwischenspeichern und gelangen zurück zur Einstiegsseite. Sie können dann die Bearbeitung nach erneutem Aufruf zu einem späteren Zeitpunkt wieder aufnehmen.
- Ihren Bewerbungsantrag können Sie nur absenden, wenn Sie alle Pflichtfelder ausgefüllt und die Pflichtdokumente hochgeladen haben. Klicken Sie dann auf , um Ihren Immatrikulationsantrag bei der Hochschule der Bildenden Künste Saar einzureichen. Bitte beachten Sie, dass falsche Angaben zum Ausschluss der Bewerbung aus dem weiteren Verfahren führen können.
- Wenn die Sprache im Fragebogen geändert wird, werden Sie automatisch auf die Startseite des Bewerbungsportals geleitet. Um Ihre Bewerbung fortzusetzen, klicken Sie bitte auf Ihre Bewerbungskachel. Ihre bisher gemachten Angaben wurden zwischengespeichert.
- Falls technische Probleme während Ihrer Bewerbung entstehen, wird auf Ihrer Bewerbungskachel angezeigt, dass ein technischer Fehler besteht, außerdem wird folgende Hinweismeldung eingeblendet:



In diesem Fall folgen Sie bitte den Anweisungen aus dem Hinweis. Dazu ziehen Sie den bereits gestellten Antrag zurück und stellen Sie über die Kachel „neue Bewerbung“ einen neuen Zulassungs- oder Einschreibantrag.

- Bitte verlassen Sie das SIM-Bewerbungsportal immer über **Logoff**, indem Sie rechts oben im Fenster auf  klicken.

## 2.2 Persönliche Daten

Füllen Sie bitte mindestens die Pflichtfelder aus. Bitte beachten Sie die korrekte Angabe zum Geschlecht.

## 2.3 Angaben zur Vorbildung

Klicken Sie auf [Angaben zur Vorbildung](#). Füllen Sie bitte mindestens die Pflichtfelder aus. In Abhängigkeit von Ihrer Auswahl öffnen sich ggf. weitere Fragen zur Beantwortung und Sie haben hier die Möglichkeit, die entsprechenden Dokumente hochzuladen.

## 2.4 Daten Hochschulzugangsberechtigung

Klicken Sie auf [Daten Hochschulzugangsberechtigung](#). Füllen Sie bitte mindestens die Pflichtfelder aus. Für das *Abitur* geben Sie als Art der Hochschulzugangsberechtigung bitte *Gymnasium (aHR)* an. Bitte laden Sie auch Ihre Hochschulzugangsberechtigung bzw. Ihr letztes Zeugnis im entsprechenden Upload-Feld hoch.

**Hinweis:** Um mehrere Dokumente (z.B. jpg) zu einer pdf-Datei zusammenzufügen, finden Sie entsprechende Anleitungen im Internet (Suche z.B. „mehrere jpgs in pdf zusammenfügen“).

← Abschnitt Studienangebot - Media Art and Design (M.A.)

Angaben zur Person  
Angaben zur Vorbildung  
Daten Hochschulzugangsberechtigung  
Sprachkenntnisse  
Studienvergangenheit/Abgelegte Prüfungen  
Uploads  
Überprüfung der Angaben

Daten Hochschulzugangsberechtigung, die zum Studium an der HBK Saar berechtigt

\*In welchem Land haben Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung erworben bzw. werden Sie diese erwerben?

\*vollständige Hochschulzugangsberechtigung + Dokument hochladen

Hochschulzugangsberechtigung - Seite 2 + Dokument hochladen

Hochschulzugangsberechtigung - Seite 3 + Dokument hochladen

Hochschulzugangsberechtigung - Seite 4 + Dokument hochladen

## 2.5 Ggf. Sprachkenntnisse

Klicken Sie auf **Sprachkenntnisse**. Angaben zu den Sprachkenntnissen sind nur erforderlich, wenn Sie keine entsprechende Vorbildung in Deutschland nachweisen können. Füllen Sie dann bitte mindestens die angezeigten Pflichtfelder aus und laden Sie, falls bereits vorhanden, den Nachweis hoch.

← Abschnitt Studienangebot - Media Art and Design (M.A.)

Angaben zur Person  
Angaben zur Vorbildung  
Daten Hochschulzugangsberechtigung  
Sprachkenntnisse  
Studienvergangenheit/Abgelegte Prüfungen  
Uploads  
Überprüfung der Angaben

Sprachkenntnisse

\*Sprachkenntnisse für Studienaufnahme Geben Sie weitere Informationen zu Ihren jetzigen Sprachkenntnissen an.

Keinen der genannten Nachweise

\*Sprachzeugnis Deutsch + Dokument hochladen

## 2.6 Studienvergangenheit/Abgelegte Prüfungen

Klicken Sie auf **Studienvergangenheit/Abgelegte Prüfungen**. Füllen Sie bitte die Pflichtfelder aus. In Abhängigkeit von Ihrer Auswahl öffnen sich ggf. weitere Fragen zur Beantwortung und Upload-Felder. Daher dauert es ein wenig, bis Ihr Klick auf *Ja* oder *Nein* angezeigt wird, bitte warten Sie dies ab.

← Abschnitt Studienangebot - Media Art and Design (M.A.)

Angaben zur Person  
Angaben zur Vorbildung  
Daten Hochschulzugangsberechtigung  
Sprachkenntnisse  
Studienvergangenheit/Abgelegte Prüfungen  
Uploads  
Überprüfung der Angaben

Studienvergangenheit

\*Staat der Ersteinschreibung

\*Jahr der Ersteinschreibung 2024/2025

\*Semester der Ersteinschreibung Sommersemester

\*Anzahl der Hochschulsemeister an deutschen Hochschulen insgesamt

Abgelegte Prüfungen

\*Bitte geben Sie den (angestrebten) Abschluss an, der für den Masterstudiengang, für den Sie sich bewerben, relevant ist. Bitte geben Sie Hochschule, Studiengang und falls vorhanden Note an.

\*Regelstudienzeit

\*Bisherige ECTS-Punkte

\*Transkript (inkl. Übersetzung) + Dokument hochladen

Falls Sie weitere Studiengänge studiert haben, laden Sie die entsprechenden Transkripte in den folgenden Uploadfeldern hoch.

Transkript (inkl. Übersetzung) + Dokument hochladen

Transkript (inkl. Übersetzung) + Dokument hochladen

Letzter Abschluss/ Verlust Prüfungsanspruch

Bitte geben Sie bei der folgenden Frage "Ja" an, wenn Sie 1. bereits eine Abschlussprüfung an einer deutschen oder ausländischen Hochschule abgelegt oder 2. einen Prüfungsanspruch endgültig verloren haben. Geben Sie bitte "Studienabschluss liegt noch nicht vor" ein, wenn Sie bisher weder eine Abschlussprüfung an einer deutschen oder ausländischen Hochschule abgelegt haben und den Prüfungsanspruch nicht endgültig verloren haben.

\*Haben Sie bereits eine Abschlussprüfung an einer deutschen oder ausländischen Hochschule abgelegt oder einen Prüfungsanspruch endgültig verloren?

## 2.7 Ggf. Beruf und Praxis

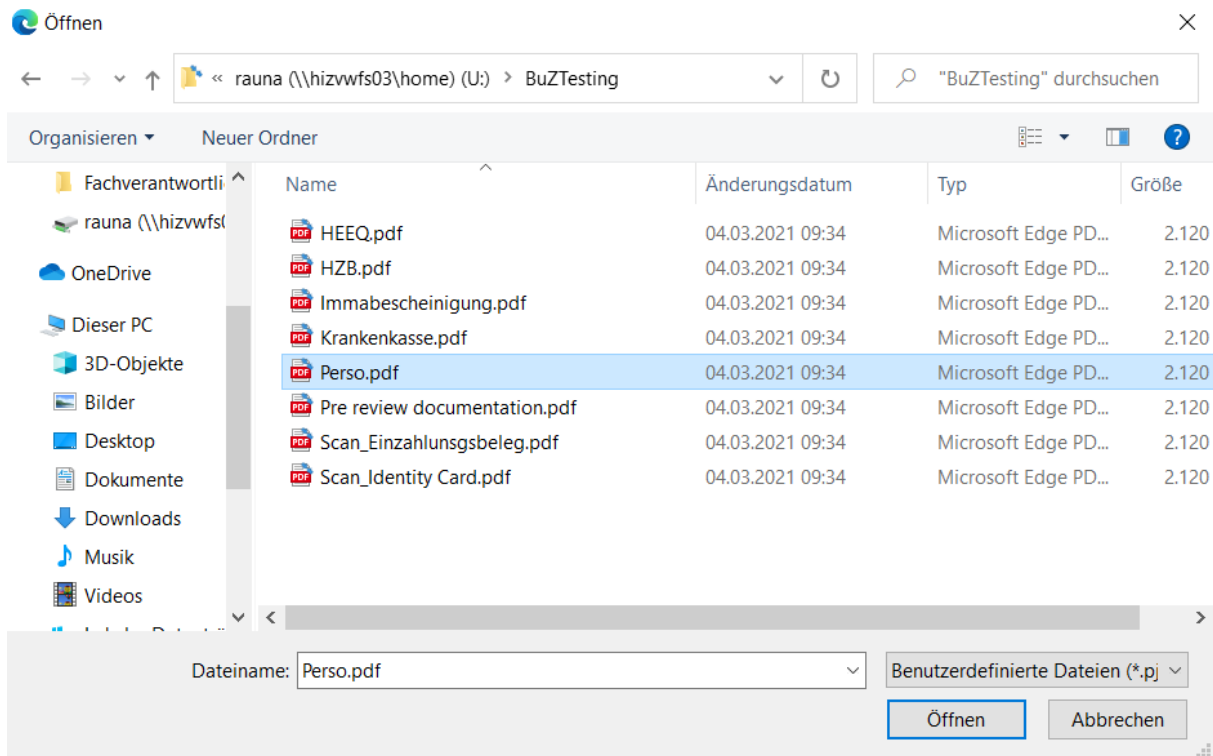
Klicken Sie auf **Beruf und Praxis**. Beantworten Sie bitte die Pflichtfragen.

## 2.8 Uploads hochladen

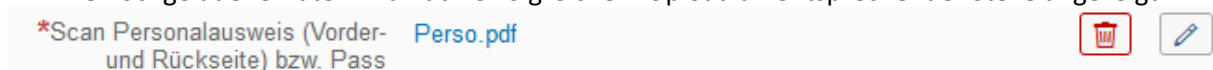
Klicken Sie auf **Uploads**. Laden Sie bitte mindestens alle Pflichtdokumente hoch, indem Sie bei dem jeweiligen Feld auf **+ Dokument hochladen** klicken. Bitte ordnen Sie Felder und Dokumente korrekt zu.

Pro Dokument kann genau *eine* Datei hochgeladen werden; als Dateiformat ist **pdf** möglich. Falls Sie mehrere Dokumente (z.B. jpg) zu einer pdf-Datei zusammenfügen müssen, finden Sie entsprechende Anleitungen dazu im Internet (Suche z.B. „mehrere jpgs in pdf zusammenfügen“).

Markieren Sie in dem sich öffnenden Fenster per Klick Ihre hochzuladende Datei und klicken Sie dann auf **Öffnen**. Achten Sie bitte darauf, dass das Dokument gut zu lesen ist.



Die hochgeladene Datei wird nach erfolgreichem Upload an entsprechender Stelle angezeigt:



Bei Bedarf können Sie ein Dokument noch einmal austauschen, indem Sie auf das zugehörige Stiftsymbol klicken und eine neue Datei auswählen.

## 2.9 Überprüfung der Angaben

Klicken Sie auf **Überprüfung der Angaben**. In diesem letzten Abschnitt müssen Sie eine eidesstattliche Versicherung abgeben, um den Antrag absenden zu können. Lesen Sie die Punkte aufmerksam durch und kennzeichnen Sie zum Absenden des Antrags Ihr Einverständnis mit einem Klick in das zu-

gehörige Kästchen

\*Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der vorstehend aufgeführten Sachverhalte. ☒

Bitte beachten Sie, dass das Kontrollkästchen in der Druckansicht bzw. der Vorschau nicht gefüllt ist. Dies bedeutet nicht, dass das Kästchen in Ihrem Antrag nicht gefüllt war. Der Antrag kann nur abgesendet werden, wenn die eidesstattliche Versicherung abgegeben wurde.

Bitte berücksichtigen Sie auch, dass Sie hier den Nachweis über die Einzahlung der Eignungsprüfungsgebühr hochladen müssen.

< Abschnitt

- Angaben zur Person
- Angaben zur Vorbildung
- Daten Hochschulzugangsberechtigung
- Sprachkenntnisse
- Studienvergangenheit/Abgelegte Prüfungen
- Uploads
- Überprüfung der Angaben**

Studienangebot - Media Art and Design (M.A.)

**Eidesstattliche Versicherung**

Ich beantrage die Zulassung nach Maßgabe meiner vorstehenden Angaben.

Ich versichere, dass die Angaben in diesem Antrag vollständig und wahrheitsgemäß gemacht wurden.

Mir ist bekannt, dass fahrlässige oder vorsätzlich falsche Angaben ordnungswidrig sind und - bei Feststellung nach der Immatrikulation - zum Widerruf der Zulassung sowie ggf. der Immatrikulation führen.

Ich versichere an Eides statt, dass die Angaben zu den Studienzeiten und den Studienabschlüssen der Wahrheit entsprechen. Des Weiteren versichere ich an Eides statt, dass ich die beigefügten künstlerisch-gestalterischen bzw. wissenschaftlichen Arbeiten selbstständig angefertigt habe.

\*Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der vorstehend aufgeführten Sachverhalte. ☐

\*Haben Sie die Eignungsprüfung im selben Studiengang an der HBK Saar dreimal nicht bestanden? ☐ ja ☒ nein

i

Zwischenspeichern und zurück

**Antrag einreichen**

Klicken Sie abschließend zum Absenden Ihrer Bewerbung auf **Antrag einreichen**. Ihnen wird dann kurz eine Bestätigung angezeigt, dass der Antrag abgesendet wurde mit entsprechender Antrags-

nummer **Ihr Antrag 100000005153 wurde gesendet.** und sehen den Antrag unter **Meine Anträge**.

Zulassungsportal

**Studienplatzbewerbung**  
(auch Wechsel Bachelor zu Master)

**Immatrikulation**  
mit Zulassung aus Vorjahr

**Studiengangwechsel**  
Antrag Studiengangwechsel

**Meisterstudierende**  
Bewerbung und Wechsel

**Austauschstudierende**

**Meine Anträge**

**Sommersemester 2024**

**Media Art and Design (M.A.) (100000005153)**

Fachsemester: 1

Antrag eingereicht

Im Anschluss sollten Sie eine Mailbestätigung erhalten. Sollte dies nicht der Fall sein, überprüfen Sie bitte rechtzeitig vor der Bewerbungsfrist, dass Sie Ihre vorgesehene Studienbewerbung auch wirklich über **Antrag einreichen** abgesendet und diese nicht nur zwischengespeichert haben!

Sollten Sie trotzdem keine Mailbestätigung erhalten haben (auch nicht im SPAM-Ordner), wenden Sie sich bitte unter Angabe Ihrer Bewerbernummer und der Antragsnummer an [studierendenverwaltung@hbksaar.org](mailto:studierendenverwaltung@hbksaar.org).

### 3. Informationen zum weiteren Verfahren und zur Immatrikulation


#### 3.1 Nachreichtanforderung im Rahmen der Bewerbungsprüfung

Falls sich aus der Prüfung Ihres Zulassungsantrag die Notwendigkeit einer Nachreichung ergibt, werden Sie hierüber per Mail informiert. Außerdem ändert sich die Statusanzeige zu Ihrem Antrag in **Nachreichung angefordert**.

Mit Klick auf Ihren Antrag können Sie diesen wieder öffnen.


Meine Anträge

Sommersemester 2024



**Media Art and Design  
(M.A.) (100000005153)**  
Fachsemester: 1

**Nachreichung angefordert**

Klicken Sie auf  **Dokumente**, um die mit der hochgestellten **1** angezeigte Nachricht einzusehen.

Media Art and Design (M.A.)

M.A. Media Art und Design

Bewerbungsnummer: 100000005153

Nachreichung angefordert





Allgemein Gebühren Dokumente

Studienangebot Media Art and Design (M.A.)

Media Art and Design (M.A.) Fachsemester 1

Einreichdatum Zulassung 23.10.2023, 08:41:35

Das hochgeladene Dokument des versendeten Antrags besitzt in diesem Beispiel die Status-Information **Dieses Dokument ist leider ungültig** mit dem Kommentar **Dokument fehlerhaft**. Ein weiterer Kommentar könnte dazu hinterlegt sein. Das Dokument muss demnach erneut hochgeladen werden (Nachreichtanforderung). Dies erfolgt dann durch Klick auf [Dokumente erneut hochladen](#).

Media Art and Design (M.A.)
M.A. Media Art und Design
Bewerbungsnummer: 100000005153
Nachreichung angefordert

Allgemein
Gebühren
Dokumente

Meine Bescheide
Aktuell liegen keine Dokumente vor.

Meine Uploads - Meine Uploadfrist endet am 28.11.2023

Hochschulzugangsberechtigung: Bitte laden Sie hier entweder alle Seiten in einer Datei hoch oder nur Seite 1 und jede weitere Seite in der dafür vorgesehenen Uploadbox.
Taste.pdf
Dokumente erneut hochladen

Letztes Änderungsdatum : 23.10.2023
Status : Dieses Dokument ist leider ungültig.
Kommentare : Dokument fehlerhaft
Das hochgeladene Dokument lässt sich nicht öffnen oder ist andersartig technisch fehlerhaft.

Es öffnet sich ein neues Fenster zur Auswahl eines neuen Dokuments. Markieren Sie die hochzuladende Datei per Klick und klicken Sie auf **Öffnen**. Nach dem Hochladen des Dokuments reichen Sie Ihre Bewerbung mit Klick auf **Erneut einreichen** am Ende des Fensters erneut ein. Sie erhalten dann eine Hinweismeldung **Die Dokumente wurden gesendet.** und die Kommentare zum Dokument verschwinden.

Media Art and Design (M.A.)
M.A. Media Art und Design
Bewerbungsnummer: 100000005153
Nachreichung angefordert

Allgemein
Gebühren
Dokumente

Meine Bescheide
Aktuell liegen keine Dokumente vor.

Meine Uploads - Meine Uploadfrist endet am 28.11.2023

Hochschulzugangsberechtigung: Bitte laden Sie hier entweder alle Seiten in einer Datei hoch oder nur Seite 1 und jede weitere Seite in der dafür vorgesehenen Uploadbox.
Upload.pdf
Dokumente erneut hochladen

Letztes Änderungsdatum : 23.10.2023

**Hinweis:** Bitte prüfen Sie in der Kachel der Startansicht, ob der Status „Nachreichung angefordert“ verschwunden ist. Aktualisieren Sie ggf. die Ansicht mit F5. Ansonsten wiederholen Sie das Hochladen bitte.

### 3.2 Ergebnis der Bewerbungsprüfung

Die Hochschule der Bildenden Künste Saar prüft die eingehenden Bewerbungsanträge.

Ihre Bescheide (Zulassungs- oder Ablehnungsbescheid) können Sie in Ihrem Bewerbungsportal unter der entsprechenden Kachel im Reiter Dokumente aufrufen. Sobald dort ein aktueller Bescheid vorliegt werden Sie per Mail benachrichtigt.



## Media Art and Design (M.A.)

M.A. Media Art und Design

Bewerbungsnummer: 100000005153



Allgemein



Gebühren




Dokumente

### Meine Bescheide


### 3.3 Immatrikulation

Nachdem Sie eine Zulassung erhalten haben, loggen Sie sich bitte noch einmal in Ihr Bewerberportal ein.


Zulassungsportal




Studienplatzbewerbung  
(auch Wechsel Bachelor zu Master)




Immatrikulation  
mit Zulassung aus Vorjahr



Studiengangwechsel  
Antrag Studiengangwechsel




Meisterstudierende  
Bewerbung und Wechsel



Austauschstudierende

Meine Anträge

**Sommersemester 2024**



Media Art and Design  
(M.A.) (100000005153)  
Fachsemester: 1

Zulassungsangebot liegt vor

Sofern ein Zulassungsangebot vorliegen sollte, klicken Sie bitte auf die Kachel:

## Meine Anträge

### Sommersemester 2024



Media Art and Design  
(M.A.) (100000005153)

Fachsemester: 1

Zulassungsangebot liegt vor

Dann öffnet sich folgendes Fenster und Sie klicken bitte auf

Annehmen & Einschreiben

<
Bewerbungsdetails

Media Art and Design (M.A.)
M.A. Media Art und Design
Bewerbungsnummer: 100000005153
Zulassungsangebot liegt vor

i
Gebühren
Dokumente

Studienangebot Media Art and Design (M.A.)
Media Art and Design (M.A.) Fachsemester 1
Einreichdatum Zulassung 23.10.2023, 08:41:35

Annehmen & Einschreiben
Anschauen
Verzichten
Drucken
09:47



Bitte bestätigen Sie die Hinweismeldung mit **Ja**, um das Zulassungsangebot anzunehmen. Dies ist zur Vorbereitung der Immatrikulation unbedingt erforderlich!

**Einschreibung bestätigen**

---

Möchten Sie Ihre Einschreibung für Media Art and Design (M.A.) bestätigen?

**Bitte beachten Sie:** Die erfolgreiche Immatrikulation ist zusätzlich zum Immatrikulationsantrag von der Überweisung der Semestergebühren abhängig.



Klicken Sie bitte auf **Gebühren**, um sich die Höhe und Zusammensetzung des zu zahlenden Semesterbeitrags anzeigen zu lassen. Weitere Informationen zur Überweisung der Gebühren finden Sie unter <https://hbksaar.de/immatrikulation-informationen>

Media Art and Design (M.A.)

M.A. Media Art und Design

Bewerbungsnummer: 10000005153

Zulassungsangebot liegt vor

Allegeme

Gebühren

Dokumente

Gebührenstruktur

**Hinweis:** Bei der Bestätigung der Einschreibung im Rahmen von zulassungsbeschränkten Studiengängen im Fall einer Zulassung vervollständigen Sie bitte den nachfolgenden Immatrikulationsfragebogen.

### 3.3.1 Angaben zur Person

Bitte füllen Sie im Abschnitt *Angaben zur Person* zumindest die Pflichtfelder aus. Einige Angaben wurden bereits aus dem Zulassungsantrag übernommen.

**Hinweis:** Bereits eingeschriebene Studierende der HBKsaar bekommen einen verkürzten Einschreibfragebogen angezeigt. In diesem verkürzten Fragebogen sind die Angaben zu Ihrer Person bereits enthalten. Sollten Sie diese ändern wollen, klicken Sie bitte im Studierendenportal auf

**Meine persönlichen Details**

und ändern die Angaben dort.

Abschnitt	Studienangebot - Media Art and Design (M.A.)
Angaben zur Person	<p><b>Angaben zur Person</b></p> <p>*Nachname <input type="text"/></p> <p>Geburtsname <input type="text"/></p> <p>*Vorname(n) (gemäß Personalausweis) <input type="text"/></p> <p>*Geschlecht <input type="radio"/> Männlich <input type="radio"/> Weiblich <input type="radio"/> Divers <input checked="" type="radio"/> Ohne Angabe</p> <p>*Geburtsdatum <input type="text" value="Datum eintragen"/></p> <p>*Geburtsort <input type="text"/></p> <p>*Staatsangehörigkeit <input type="text"/></p> <p>Zweite Staatsangehörigkeit <input type="text"/></p> <p><b>Anschriften &amp; Kommunikation</b></p> <p>*Straße <input type="text"/></p> <p>*Hausnummer <input type="text"/></p> <p>cto-Name/Zusatz <input type="text"/></p> <p>*Postleitzahl <input type="text"/></p> <p>*Wohnort <input type="text"/></p> <p>*Staat des Wohnortes <input type="text"/></p> <p>Telefonnummer (Festnetz) <input type="text"/></p> <p>Mobilnummer <input type="text"/></p> <p>*E-Mail-Adresse <input type="text"/></p>

### 3.3.2 Angaben zur Vorbildung

Bitte klicken Sie auf **Angaben zur Vorbildung** und füllen ggf. die notwendigen Felder aus.

Abschnitt	Studienangebot - Media Art and Design (M.A.)
Angaben zur Person	
Angaben zur Vorbildung	<p><b>Angaben zur Hochschulzugangsberechtigung</b></p> <p>*Wo haben Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung (HZB) erworben? <input type="radio"/> Deutschland <input type="radio"/> Außerhalb Deutschlands <input type="radio"/> Feststellungsprüfung an einem deutschen Studienkolleg</p>

### 3.3.3 Daten zur Hochschulzugangsberechtigung

Klicken Sie bitte auf **Daten Hochschulzugangsberechtigung** und füllen ggf. mindestens die Pflichtfelder aus.

Abschnitt	Studienangebot - Media Art and Design (M.A.)
Angaben zur Person	
Angaben zur Vorbildung	
Daten Hochschulzugangsberechtigung	<p><b>Daten Hochschulzugangsberechtigung, die zum Studium an der HBK Saar berechtigt</b></p> <p>*Wann haben Sie Ihr Zeugnis erworben? <input type="text" value="Datum eintragen"/></p> <p>*In welchem Land haben Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung erworben? <input type="text"/></p> <p>*Geben Sie die Note Ihres Abschlusses an (im Format z. B. 2,0). <input type="text"/></p> <p><b>Frühere Hochschulzugangsberechtigung/Vorbildung</b></p> <p>Bitte füllen Sie die nachfolgenden Felder aus, wenn Sie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>in Deutschland bereits zuvor eine frühere Hochschulzugangsberechtigung (z. B. Fachhochschulreife) erworben haben,</li> <li>außerhalb Deutschlands bereits eine frühere Hochschulzugangsberechtigung erworben haben oder</li> <li>eine Feststellungsprüfung erworben haben.</li> </ul> <p>Wann haben Sie diese Hochschulzugangsberechtigung/Vorbildung erworben? <input type="text" value="Datum eintragen"/></p> <p>Wo haben Sie diese Hochschulzugangsberechtigung/Vorbildung erworben? <input type="text"/></p> <p>Gesamtnote <input type="text"/></p> <p>Frühere HZB/Vorbildung <input type="text"/></p> <p><a href="#">+ Dokument hochladen</a></p>

### 3.3.4 Ggf. Sprachkenntnisse

Bitte klicken Sie auf **Sprachkenntnisse**. Angaben zu den Sprachkenntnissen sind nur erforderlich, wenn Sie keine entsprechende Vorbildung in Deutschland nachweisen können. Füllen Sie dann bitte mindestens die angezeigten Pflichtfelder aus und laden Sie den Nachweis hoch.

### 3.3.5 Studienvergangenheit

Klicken Sie auf **Studienvergangenheit** und füllen Sie bitte die Pflichtfelder aus. In Abhängigkeit von Ihrer Auswahl öffnen sich ggf. weitere Fragen zur Beantwortung und Upload-Felder. Daher dauert es ein wenig, bis Ihr Klick auf *Ja* oder *Nein* angezeigt wird, bitte warten Sie dies ab.

### 3.3.6 Beruf und Praxis

Klicken Sie auf **Beruf und Praxis**. Beantworten Sie bitte die Pflichtfragen.

Abschnitt	Studienangebot - Media Art and Design (M.A.)
Angaben zur Person	
Angaben zur Vorbildung	
Daten Hochschulzugangsberechtigung	
Sprachkenntnisse	
Studienvergangenheit	
<b>Beruf und Praxis</b>	<p><b>Tätigkeit nach Erwerb der Hochschulzugangsberechtigung</b></p> <p>*Berufsausbildung mit Abschluss <input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> nein</p> <p>*Praktikum bez. auf beworbenen Studiengang <input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> nein</p> <p><small>Nur für die Bachelor- und Diplomstudiengänge Kommunikationsdesign, Produktdesign und Media Art &amp; Design.</small></p> <p><small>In Ausnahmefällen kann auf Antrag beim Zentralen Prüfungsausschuss im Rahmen der Immatrikulation eine Fristverlängerung bis zum Ende des 4. Semesters erfolgen. Eine abgeschlossene studiengangbezogene Ausbildung kann angerechnet werden. Bitte laden Sie einen Antrag auf Fristverlängerung im Abschnitt Uploads hoch.</small></p> <p><b>Für Masterstudiengänge ist kein Praktikumsnachweis erforderlich.</b></p>
Abgelegte Prüfungen	
Parallelstudium	
Angaben zur Krankenversicherung	
Uploads	
Studienwunsch bestätigen	
Überprüfung der Angaben	

### 3.3.7 Abgelegte Prüfungen

Klicken Sie auf **Abgelegte Prüfungen**. Beantworten Sie bitte die Pflichtfrage. Bei der Antwort *Ja* öffnen sich weitere Fragen zur Beantwortung und laden Sie bitte Ihre Studienabschlussdokumente in dem dafür vorgesehenen Upload-Fenster hoch.

Abschnitt	Studienangebot - Media Art and Design (M.A.)
Angaben zur Person	
Angaben zur Vorbildung	
Daten Hochschulzugangsberechtigung	
Sprachkenntnisse	
Studienvergangenheit	
Beruf und Praxis	
<b>Abgelegte Prüfungen</b>	<p><b>Abgelegte Prüfungen</b></p> <p><b>Letzter Abschluss/Verlust Prüfungsanspruch</b></p> <p>Bitte geben Sie bei der folgenden Frage "Ja" an, wenn Sie 1. bereits eine Abschlussprüfung an einer deutschen oder ausländischen Hochschule abgelegt oder 2. einen Prüfungsanspruch endgültig verloren haben. Geben Sie bitte "Nein" ein, wenn Sie bisher weder eine Abschlussprüfung an einer deutschen oder ausländischen Hochschule abgelegt haben und den Prüfungsanspruch nicht endgültig verloren haben.</p> <p>*Haben Sie bereits eine Abschlussprüfung an einer deutschen oder ausländischen Hochschule abgelegt oder einen Prüfungsanspruch endgültig verloren? <input type="text"/></p>
Parallelstudium	
Angaben zur Krankenversicherung	
Uploads	
Studienwunsch bestätigen	
Überprüfung der Angaben	

### 3.3.8 Parallelstudium

Klicken Sie bitte auf **Parallelstudium** und beantworten die Frage. Wenn Sie die Frage mit *Ja* beantworten, werden mehrere Fragen eingeblendet, die Sie bitte beantworten.

Abschnitt	Studienangebot - Media Art and Design (M.A.)
Angaben zur Person	
Angaben zur Vorbildung	
Daten Hochschulzugangsberechtigung	
Sprachkenntnisse	
Studienvergangenheit	
Beruf und Praxis	
Abgelegte Prüfungen	
<b>Parallelstudium</b>	<p><b>Parallelstudium</b></p> <p>Sofern Sie zum beginnenden Semester - gleichzeitig - auch noch an einer weiteren Hochschule eingeschrieben sind, geben Sie bitte diese Hochschule an.</p> <p>Über die Zulassung zu einem Parallelstudium entscheidet die Hochschule. Bitte legen Sie den Unterlagen eine ausführliche Begründung und entsprechende Nachweise Ihrer ersten Hochschule bei, z. B. Studienbescheinigungen, Transkripts, etc.</p> <p>*Sind Sie im beantragten Semester parallel an einer weiteren Hochschule eingeschrieben? <input type="text"/></p>
Angaben zur Krankenversicherung	
Uploads	
Studienwunsch bestätigen	
Überprüfung der Angaben	

### 3.3.9 Angaben zur Krankenversicherung

Klicken Sie bitte auf **Angaben zur Krankenversicherung** und tragen die Art Ihrer Krankenversicherung ein.

Abschnitt		Studienangebot - Media Art and Design (M.A.)	
Angaben zur Person	Angaben zur Krankenversicherung	<p><b>Hinweis für Pflichtversicherte</b></p> <p>Wenn Sie gesetzlich krankenversichert sind, wählen Sie beim "Statuskennzeichen für Krankenversicherungsdaten der Studierenden" bitte <b>"versichert"</b> aus. Bitte Sie die deutsche gesetzliche Krankenkasse der HBK Saar einen Datensatz zu übermitteln.</p> <p><b>Hinweis für Privatversicherte</b></p> <p>Sofern Sie während Ihres Studiums in einem privaten Krankenversicherungsunternehmen versichert sein möchten, dann müssen Sie bei einer deutschen gesetzlichen Krankenkasse Ihren Versicherungsschutz vorlegen und ggf. eine Befreiung beantragen. Bitte Sie die deutsche gesetzliche Krankenkasse der HBK Saar einen Datensatz zu übermitteln. Wählen Sie beim "Statuskennzeichen für Krankenversicherungsdaten d. Studierenden" die Option <b>"nicht versichert"</b> aus.</p> <p>Sofern Sie nicht in Deutschland, sondern in einem anderen Mitgliedsstaat der Europäischen Union oder dem Europäischen Wirtschaftsraum (EWR) bei einer gesetzlichen Krankenkasse versichert sind, lassen Sie sich in Ihrem Heimatort die Europäische Krankenversicherungskarte EHIC von Ihrer Krankenkasse ausstellen. Diese legen Sie am Hochschulort in Deutschland bei einer gesetzlichen Krankenkasse (z. B. AOK, IKK, BARMER) vor. Bitte Sie die deutsche gesetzliche Krankenkasse der HBK Saar einen Datensatz zu übermitteln. Wählen Sie beim "Statuskennzeichen für Krankenversicherungsdaten d. Studierenden" die Option <b>"nicht versichert"</b> aus.</p> <p><b>Hinweis an alle Bewerber</b></p> <p>Wir empfehlen Ihnen dringend, bei der Kontaktaufnahme mit der gesetzlichen Krankenkasse die deutsche Bezeichnung "Datensatz für die Einschreibung an der Hochschule der Blinden Künste, Saarbrücken" zu verwenden. Bitte geben Sie der Krankenkasse auch die folgende Adressnummer für die Übermittlung der elektronischen Akte an: H0001180</p> <p>*Statuskennzeichen für Krankenversicherungsdaten d. Studierenden</p> <p>Krankenversicherungsnachweis/ Befreiungsnachweis</p> <p><a href="#">+ Dokument hochladen</a></p> <p>Hinweis: Es ist eine aktuelle Versicherungsbescheinigung/ elektronische Meldung erforderlich.</p>	
Angaben zur Vorbildung			
Daten Hochschulzugangsberechtigung			
Sprachkenntnisse			
Studienvergangenheit			
Beruf und Praxis			
Abgelegte Prüfungen			
Parallelstudium			
Angaben zur Krankenversicherung			
Uploads			
Studienwunsch bestätigen			
Überprüfung der Angaben			

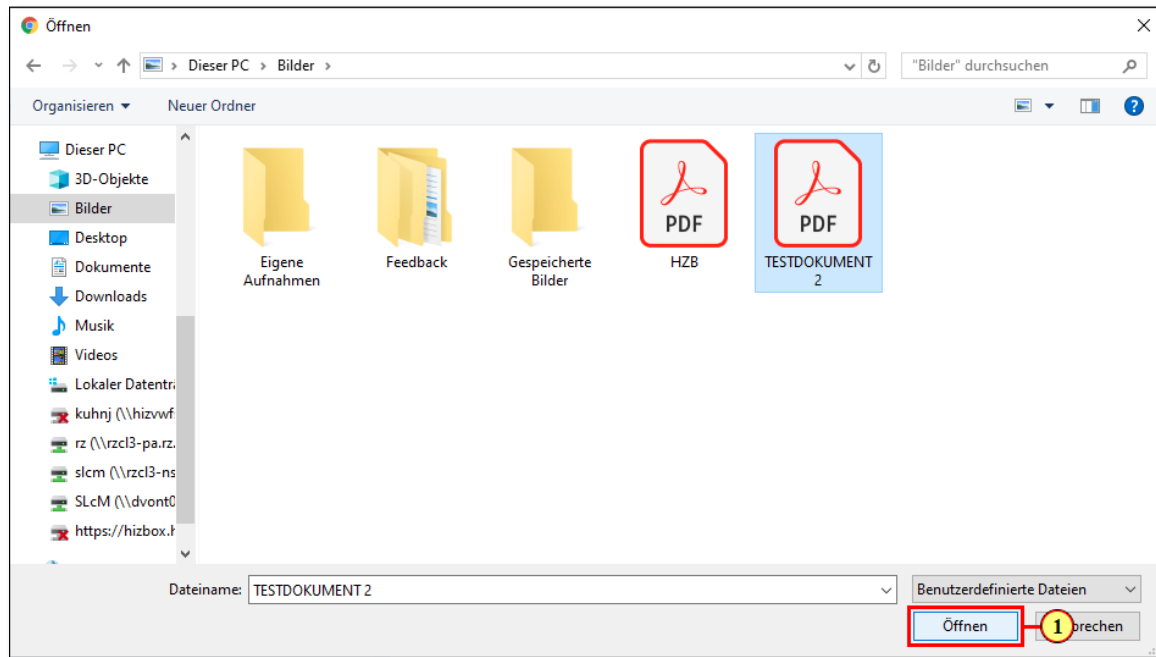
### 3.3.10 Uploads

Klicken Sie auf **Uploads**. Laden Sie bitte mindestens alle Pflichtdokumente hoch, indem Sie bei dem jeweiligen Feld auf **+ Dokument hochladen** klicken. Bitte ordnen Sie Felder und Dokumente korrekt zu.

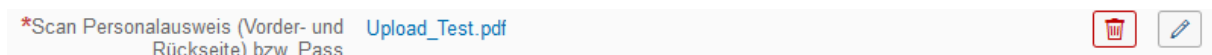
Pro Dokument kann genau *eine* Datei hochgeladen werden; als Dateiformat ist **pdf** möglich. Falls Sie mehrere Dokumente (z.B. jpg) zu einer pdf-Datei zusammenfügen müssen, finden Sie entsprechende Anleitungen dazu im Internet (Suche z.B. „mehrere jpgs in pdf zusammenfügen“).

Abschnitt		Studienangebot - Media Art and Design (M.A.)	
Angaben zur Person	Uploads	<p>*Passfoto (zur Kartenerstellung) im .jpg-Format <a href="#">+ Dokument hochladen</a></p> <p>Exmatrikulationsbescheinigungen <a href="#">+ Dokument hochladen</a></p> <p>Bitte laden Sie die Bescheinigungen hoch, falls Sie bereits an einer anderen Hochschule eingeschrieben waren.</p> <p>*Scan Personalausweis (Vorder- und Rückseite) bzw. Pass <a href="#">+ Dokument hochladen</a></p> <p>Ggf. weitere Unterlagen <a href="#">+ Dokument hochladen</a></p> <p>*Einzahlungsbeleg Studienrendenausweis (https://www.hbksaar.de/immatrikulation-informationen) <a href="#">+ Dokument hochladen</a></p> <p>Antrag auf Höherstufung (formlos), falls Sie die Einstufung in ein höheres Fachsemester beantragen möchten <a href="#">+ Dokument hochladen</a></p>	
Angaben zur Vorbildung			
Daten Hochschulzugangsberechtigung			
Sprachkenntnisse			
Studienvergangenheit			
Beruf und Praxis			
Abgelegte Prüfungen			
Parallelstudium			
Angaben zur Krankenversicherung			
Uploads			
Studienwunsch bestätigen			
Überprüfung der Angaben			

Markieren Sie in dem sich öffnenden Fenster per Klick Ihre hochzuladende Datei und klicken Sie dann auf **Öffnen**. Achten Sie bitte darauf, dass das Dokument gut zu lesen ist.



Die hochgeladene Datei wird nach erfolgreichem Upload an entsprechender Stelle angezeigt:



Bei Bedarf können Sie ein Dokument noch einmal austauschen, indem Sie auf das zugehörige Stiftsymbol klicken und eine neue Datei auswählen.

### 3.3.11 Studienwunsch bestätigen

Klicken Sie bitte auf [Studienwunsch bestätigen](#). Hier sehen Sie, dass es sich um eine Erstimmatrikulation in dem von Ihnen gewählten Studiengang handelt. Bitte bestätigen Sie über ein Häkchen am gewählten Studiengang Ihre Wahl.

### 3.3.12 Überprüfung der Angaben

Klicken Sie auf [Überprüfung der Angaben](#). In diesem letzten Abschnitt müssen Sie eine eidesstattliche Versicherung abgeben, um den Antrag absenden zu können. Lesen Sie die Punkte aufmerksam durch und kennzeichnen Sie zum Absenden des Antrags Ihr Einverständnis mit einem Klick in das zu-

gehörige Kästchen [\\*Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der vorstehend aufgeführten Sachverhalte.](#)



< Abschnitt Studienangebot - Media Art and Design (M.A.)

Angaben zur Person  
Angaben zur Vorbildung  
Daten Hochschulzugangsberechtigung  
Sprachkenntnisse  
Studienvergangenheit  
Beruf und Praxis  
Abgelegte Prüfungen  
Parallelstudium  
Angaben zur Krankenversicherung  
Uploads  
Studienwunsch bestätigen  
Überprüfung der Angaben

**Eidesstattliche Versicherung**

Ich beantrage die Zulassung nach Maßgabe meiner vorstehenden Angaben.  
Ich versichere, dass die Angaben in diesem Antrag vollständig und wahrheitsgemäß gemacht wurden.  
Mir ist bekannt, dass fahrlässig oder vorsätzlich falsche Angaben ordnungswidrig sind und - bei Feststellung nach der Immatrikulation - zum Widerruf der Zulassung sowie ggf. der Immatrikulation führen.  
Darüber hinaus versichere ich an Eides statt, dass die Angaben zu den Studienzeiten und den Studienabschlüssen der Wahrheit entsprechen.

\*Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der vorstehend aufgeführten Sachverhalte. ☐

\*Einzahlungsbeleg Semesterbeitrag [+ Dokument hochladen](#)

Aufgrund Ihrer beantragten Immatrikulation wird die Zahlung von Beiträgen und ggf. Gebühren fällig. Den entsprechenden Einzahlungs-/Überweisungsbeleg bitte als pdf-Dokument per Upload einreichen. Über die Bankverbindung und die Höhe des Zahlungsbetrages finden Sie Informationen hier:  
<https://hbksaar.de/immatrikulation-informationen>

Die HBK Saar generiert für alle Studierende eine Google Education Mail (@hbksaar.de). Hochschulkorrespondenz erfolgt ausschließlich über diese Email-Adresse.  
Dieses Mailkonto ist nicht für den privaten Gebrauch bestimmt und besteht nur für die Zeit der Hochschulzugehörigkeit und wird spätestens 8 Wochen nach der Exmatrikulation gelöscht.  
Die Regelungen der Ordnungen der HBK Saar, insbesondere die Benutzerordnung für Informationstechnologiesysteme (IT-Systeme) und die Hausordnung, sind zu beachten und einzuhalten.  
Die entsprechenden Ordnungen finden Sie hier:  
<https://hbksaar.de/service/hochschulrecht>

\*Die vorstehenden Informationen nehme ich zustimmend zur Kenntnis ☐

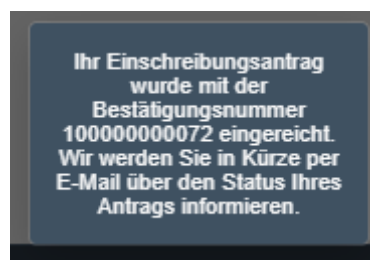
[Zwischenspeichern und zurück](#) [Antrag einreichen](#)

**Hinweis:** Bitte beachten Sie, dass das Kontrollkästchen in der Druckansicht bzw. der Vorschau nicht gefüllt ist. Dies bedeutet nicht, dass das Kästchen in Ihrem Antrag nicht gefüllt war. Der Antrag kann nur abgesendet werden, wenn die eidesstattliche Versicherung abgegeben wurde.

Bitte senden Sie den Antrag abschließend durch Klick auf [Antrag einreichen](#) ab, damit dieser von der Hochschule der Bildenden Künste Saar geprüft und Ihre Einschreibung vorgenommen werden kann.



Im Anschluss werden Sie noch einmal aufgefordert, Ihre Angaben zu bestätigen.

Sie erhalten dann eine Bestätigung, dass der Antrag mit entsprechender Antragsnummer abgesendet wurde und sehen den Antrag unter **Meine Anträge**.



Bitte prüfen Sie in der Kachel der Startansicht, ob der Status „Antrag eingereicht“ korrekt angezeigt wird. Sollte dies nicht der Fall sein, überprüfen Sie bitte rechtzeitig vor der Immatrikulationsfrist, dass Sie Ihren vorgesehenen Immatrikulationsantrag auch wirklich über [Antrag einreichen](#) abgesendet und diesen nicht nur zwischengespeichert haben!

Sollte der Antrag trotzdem nicht als „Antrag eingereicht“ gekennzeichnet sein, wenden Sie sich bitte unter Angabe Ihrer Bewerbernummer und der Antragsnummer an die für die Immatrikulation zuständige Sachbearbeiterin oder an [studierendenverwaltung@hbksaar.org](mailto:studierendenverwaltung@hbksaar.org).

Hinweis: Bitte verlassen Sie das SIM-Immatrikulationsportal immer über **Logoff**, indem Sie rechts  
  
oben im Fenster auf  klicken.

**Wir freuen uns, wenn wir Sie als neue Studierende oder neuen Studierenden  
Hochschule der Bildenden Künste Saar begrüßen dürfen!**